

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 348 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ ФОП ДО

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Проведение педагогического совета по внедрению ФОП в работу ДОУ. Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы	Протокол педагогического совета
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	март	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	Апрель-август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки

4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Апрель-май	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Диагностическая карта соответствия основной образовательной программы МОУ «Детский сад №348»
5	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Весь период	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
6	Изучение документов федерального и регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март-апрель	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель Рабочая группа	Получение информации о реализации ФОП	Документы
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	Весь период	Методист, старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Весь период	Методист Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов повопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального, федерального уровней
9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Август	Методист Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета

10	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП	Весь период	Старший воспитатель Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	консультации для педагогов ДОУ
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Весь период	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Документы, регламентирующие деятельность МОУ
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023г.	Август	Методист Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
13	Издание приказа об утверждении ОП ДО в соответствии с ФОП	Август	Заведующий		Приказ

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Февраль-март	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»	март	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
3	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов , участвующих в введении ФОП	Апрель-август	Заведующий ДОУ, методист	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с	

4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Весь период	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП		Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
3 Материально-техническое обеспечение					
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОПк минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Весь период	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Весь период	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Весь период	Методист Старший воспитатель	Оснащённость ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка

4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Методист Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Весь период	Ответственный	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
2	Обновление программного обеспечения	Весь период	Педагог, рабочая группа	Обновление базы ПО	Справка
3	Проведение родительских собраний по вопросам перехода на ФОП	Апрель-август	Заведующий ДОУ, педагоги	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Протоколы родительских собраний
4	Обновление информационных стендов в группах и холле ДОУ	Весь период	Старший воспитатель, педагоги	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикации
5. Финансовое обеспечение					
1	Укрепление материально-технической базы в соответствии с действующим законодательством и вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Заведующий, специалист по закупкам		Отчеты ;